

1. **Wymiar zatrudnienia:** pełen etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia:** umowa na zastępstwo
3. **Przewidywana data zatrudnienia:** 10.09.2018 r.
4. **Wymagania:**
  - a) **Niezbędne:** obywatelstwo polskie, niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych, wykształcenie podstawowe lub zawodowe, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
  - b) **Dodatkowe:** odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnie oraz w zespole, umiejętność sprawnego organizowania pracy, doświadczenie zawodowe.
5. **Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:** utrzymanie w czystości terenu wokół szkoły, prace porządkowe, naprawy konserwatorskie, dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.
6. **Wymagane dokumenty:** CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, podanie o pracę, kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, oświadczenie o niekaralności, inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności, kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta – oryginały do wglądu).

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 3 we Włocławku, ul. Cyganka 6/10 w godz. 8.00 – 15.00 w terminie do 7 września 2018 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Nabór na stanowisko **dozorca**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru

Włocławek, 31.08.2018 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Małgorzata Dudzińska