

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
WE WŁOCŁAWKU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.

2. Siedzibą szkoły jest Włocławek, ulica Cyganka 6/10.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Włocławek.

4. Organem nadzorującym szkołę jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasta Włocławek, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy gminy.

6. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.

7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku.

9. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku ul. Cyganka 6/10,
tel. 54-2325835 NIP: 888-10-41-746

10. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. Szkoła posiada sztandar.

2. Sztandar szkoły składa się z drzewca, głowicy i płata. Drzewiec uwieńczony jest głowicą, która jest wykonana z kolorowych metali i symbolizuje kaganek oświaty. Płat stanowi prostokątna tkanina obwiedziona złotymi frędzlami. Krótszy, górny bok płatu przymocowany jest do drzewca. Na awersie na białym tle jest wyhaftowany

wizerunek Patrona Mikołaja Kopernika z pełną nazwą szkoły Szkoła Podstawowa Nr 3 we Włocławku. Rewers sztandaru w barwach narodowych poświęcony jest Ojczyźnie. Na środku czerwonego pola zamieszczone jest godło państwowe - srebrny orzeł w złotej koronie.

§ 3.1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
 2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
 3. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
 4. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Gminy Włocławek szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.
 5. W szkole działa biblioteka, stołówka, świetlica.

§ 4.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku;
- 6) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku;
- 7) radzie rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku;
- 8) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karty Nauczyciela, Konwencji

Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem szkoły jest w szczególności:

- 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 3) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
- 4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich możliwości i zdolności;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości, w osiąganie sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej i etnicznej;
- 8) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 9) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
- 10) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.

§ 6. 1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;

- 2) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 3) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 4) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
- 5) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
- 6) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
- 9) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 10) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
- 11) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
- 13) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§ 7. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 8. 1. Podstawowym celem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły jest podejmowanie skoordynowanych działań zmierzających do nabywania przez uczniów pozytywnych postaw, wartości, kompetencji oraz umiejętności niezbędnych do rozwoju we wszystkich sferach.

2. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat, w okresie w którym rozwija się ich samodzielność.

3. Celami działań wychowawczo -profilaktycznych szkoły są:

- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
- 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

4. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
- 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;

- 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

5. Zespół wychowawców i komisja ds. profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.

6. Diagnoza, o której mowa w ust. 5 jest wykorzystywana do aktualizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

7. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- 3) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 10. 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

2. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych organizowana jest zindywidualizowana ścieżka kształcenia.

2. Szczegółowe warunki organizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedago-

gicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

3. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Dzieci i uczniowie niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 15. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 16. 1. Dyrektor szkoły jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor szkoły wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasta Włocławek;
- 5) przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 17. 1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

§ 18. 1. Dyrektor szkoły współpracuje z:

- 1) radą pedagogiczną;
- 2) radą rodziców;
- 3) samorządem uczniowskim.

2. Szkoła zapewnia radzie rodziców, radzie pedagogicznej i samorządowi uczniowskiemu swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą.

3. Szkoła zapewnia przepływ informacji poprzez:

- 1) księgę zarządzeń i komunikatów;
- 2) informacje bieżące przekazywane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 3) narady z pracownikami administracyjno-obsługowymi;
- 4) spotkania dyrektora z radą rodziców;
- 5) spotkania dyrektora z samorządem uczniowskim;
- 6) prowadzenie tablic ogłoszeń dla rodziców i uczniów oraz dla nauczycieli i wychowawców.

§ 19. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.

3. Prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły.

4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§ 20. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów ucznia pełnoletniego;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 21. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.

3. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców, który określa:

- 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
- 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
- 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
- 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.

5. Rada rodziców w szczególności:

- 1) uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 3) wspomaga działalność samorządu uczniowskiego;
- 4) wspomaga finansowo lub w inny sposób pracę szkoły;

- 5) wydaje opinie o pracy szkoły i nauczycieli;
- 6) gromadzi fundusze i współdecyduje o ich przeznaczeniu;
- 7) zapoznaje się z pracą szkoły w różnych obszarach jej działania - w tym z wynikami ewaluacji zewnętrznej szkoły;
- 8) wspomaga działania opiekuńcze szkoły;
- 9) opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 10) opiniuje wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Rada rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły, we wszystkich sprawach szkoły.

7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

8. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 22. 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:

- 1) trzy-osobowe samorzady oddziałowe;
- 2) trzy-osobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu samorządu uczniowskiego, który określa:

- 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
- 2) sytuacje, w których można odwołać ucznia z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
- 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
- 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski i samorzady oddziałowe.

4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.

5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

6. Samorząd uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

7. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu.

9. Kadencja opiekuna samorządu trwa 2 lata.

10. Działalność samorządu oparta jest na uprzednio ustalonym i zaakceptowanym planie pracy, który jest zgodny z planem pracy szkoły oraz obowiązującymi w szkole przepisami.

11. Dyrektor szkoły drogą zarządzenia określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru opiekuna samorządu oraz zakres jego obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 23. 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może zostać skrócona bądź wydłużona zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz indywidualnie.

7. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie kilkudniowych wycieczek lub formie wyjazdowej: zielonej lub białej szkoły. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 24. 1. Dyrektor szkoły na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) organizację oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
- 3) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
- 4) organizację pracy biblioteki;
- 5) organizację pracy pedagoga szkolnego i innych specjalistów;
- 6) organizację dożywiania;
- 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

2. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup i uczniów.

3. Organizację pracy w oddziałach przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci, umożliwiającą efektywną realizację programu wychowania przedszkolnego.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych opisano w § 31.

6. W klasach I-III zajęcia realizowane są w jednej sali szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.

7. W klasach I-III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

8. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w salach lekcyjnych i pracowniach, a pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 25. 1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi praktykantami czy zakładem kształcenia nauczycieli

lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę na praktykantem.

§ 26. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. 1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.

5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 29. 1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.

5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych;
- 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
- 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadzają nauczyciele.

§ 31. 1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok. Do ustalania przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

2. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.

3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym korzystanie z wyżywienia określają odrębne przepisy.

4. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.

5. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

6. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.

7. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
- 3) organizowanie, w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;

- 4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień zgodnie z możliwościami szkoły;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

§ 32. 1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w § 9.

3. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, oddział przedszkolny zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

4. Religia w oddziale przedszkolnym organizowana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 28.

§ 33. 1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.

2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

- 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
- 2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 4) organizację przestrzeni szkolnej umożliwiającej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci.

3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§ 34. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.

2. Dyrektor szkoły drogą zarządzenia określi szczegółowe zasady dotyczące przygotowania dziecka przez rodziców do pobytu w oddziale przedszkolnym.

3. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego systematycznie i punktualnie, a ewentualne spóźnienia lub nieobecności rodzice zgłaszają wychowawcy.

4. Osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału przedszkolnego obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi. Za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do szkoły, przed zamkniętymi drzwiami sali itp. odpowiedzialność ponoszą rodzice.

5. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

6. Dyrektor drogą zarządzenia określi wzór upoważnienia, tryb postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy szkoły oraz tryb postępowania w przypadku odmowy wydania dziecka.

§ 35. Do rodziców dzieci oddziału przedszkolnego zastosowanie mają przepisy rozdziału 6.

§ 36. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom, uzdolnieniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
- 2) szacunku dla swoich potrzeb;

- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
- 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
- 6) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
- 7) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym powinno w szczególności:

- 1) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
- 2) szanować pracowników szkoły i kolegów;
- 3) szanować sprzęty i zabawki oraz wytwory pracy znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 6) przestrzegać inne ustalone normy zachowań i zasady, zwłaszcza dotyczące bezpieczeństwa.

§ 37. 1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły stałe, w tym zespoły przedmiotowe, oraz zespoły doraźne, w zależności od potrzeb programowych i realizacji zadań szkoły.

2. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

3. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

4. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, zespoły opracowują plan pracy zespołu i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

5. Spotkania zespołów są dokumentowane.

6. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się, podczas zebrania rady pedagogicznej podsumowującego pracę szkoły w danym półroczu.

7. Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz zespoły przedmiotowe przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycje:

- 1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
- 2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych

lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;

3) materiałów ćwiczeniowych.

8. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 7, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
- 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

10. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

11. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tego samego przedmiotu bądź przedmiotów pokrewnych.

12. Zadania zespołu przedmiotowego to w szczególności:

- 1) diagnoza edukacyjna – określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
- 2) opracowanie i modyfikowanie planów nauczania i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) modyfikowanie programów nauczania zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych;
- 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
- 5) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;

- 6) organizowanie egzaminów próbnych, analiza wyników tych egzaminów;
- 7) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
- 8) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;
- 9) przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych, olimpiad, konkursów;
- 10) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi;
- 11) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
- 12) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
- 13) uwzględnianie w organizacji procesów edukacyjnych analiz z badań zewnętrznych;
- 14) monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
- 15) koordynowanie imprez i uroczystości szkolnych.

§ 38. 1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Celem organizacji zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Zajęcia świetlicowe mają formę zajęć wychowawczo – opiekuńczych, których celem jest:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
- 2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
- 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 16.00.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców;
- 2) inne okoliczności wymagające opieki.

6. Przyjmowanie uczniów na zajęcia świetlicowe ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

7. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka na zajęcia świetlicowe, który w szczególności zawiera;

- 1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka;
- 3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

8. Na polecenie dyrektora szkoły zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, w tym w salach lekcyjnych, czytelnii i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.

10. W czasie zajęć świetlicowych, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

11. Dzieci są odbierane z zajęć świetlicowych przez osoby do tego upoważnione.

12. Szczegółowe zasady organizacji zajęć świetlicowych z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów korzystających z tych zajęć oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z tych zajęć na ich wniosek określa regulamin świetlicy.

13. Szczegółową organizację zajęć świetlicowych w danym roku szkolnym oraz plan pracy świetlicy na dany rok szkolny opracowuje pracownik świetlicy wyznaczony przez dyrektora, w terminie do 15 września, a zatwierdza dyrektor.

§ 39. 1. Szkoła podejmuje różnorodne działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuścić wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia.

7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

11. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 40. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora szkoły, który o zaistniałym fakcie powiadamia rodziców.

2. Uczniowie klas I-III pozostają pod opieką nauczycieli w okresie od 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla nich zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) uczniów korzystających ze zajęć świetlicowych, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
- 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
- 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe- za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na zajęcia na korytarzu.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor (wicedyrektor) może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego pisemnie upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili ich wyjścia z budynku szkoły.

8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe lub nauczyciela biblioteki.

9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych: nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

10. Na terenie boiska szkolnego oraz placu zabaw dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.

11. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły; nad grupą 30 uczniów opiekę sprawuje dwóch nauczycieli.

12. W trakcie wycieczek:

- 1) autokarowych; jeden nauczyciel ma pod opieką 10 uczniów;
- 2) kolejowych; jeden nauczyciel ma pod opieką 6-8 uczniów;
- 3) rowerowych; jeden nauczyciel ma pod opieką 10 uczniów.

13. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa uczniów w czasie wycieczek, pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych określono w regulaminie wycieczek.

14. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

15. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

16. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

17. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły, mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

18. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.

19. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

20. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.

21. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

22. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców w drodze zarządzenia, określi zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym przerw świątecznych.

§ 41. 1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

2. Szczegółowe zasady monitoringu wizyjnego określa regulamin monitoringu wizyjnego.

§ 42. 1. W szkole organizowana jest profilaktyka zdrowotna i pomoc przedlekarska.

2. Pielęgniarka wykonuje zadania z zakresu profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.

4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

6. Dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, w drodze zarządzenia, określa procedury postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 43. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 92 zmierzających do stworzenia takich sytuacji dydaktycznych, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w życiu.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym dotyczącym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
- 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom oraz rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów, ich rodziców i nauczycieli informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje doradca zawodowy.

§ 44. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w formie Szkolnego Klubu Wolontariatu.

2. W ramach działalności wolontariackiej uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

3. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

4. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego uchwała regulamin wolontariatu, zawierający w szczególności kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§ 45. 1. Biblioteka szkolna zwana dalej biblioteką jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.

2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).

5. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
- 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
- 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
- 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- 9) zbiory multimedialne;
- 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły.

6. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,

- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
- 2) nauczycielami w zakresie:
- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa regulamin biblioteki, uwzględniający zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.

10. Biblioteka, nie rzadziej niż co cztery lata, przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 46. 1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do rea-

lizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

7. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) opinii rady pedagogicznej;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

Rozdział 5

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 47. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 48.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 49. 1. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

- 1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 50.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom.
6. Szkoła udostępnia uczniom i rodzicom do wglądu dokumenty dotyczące oceniania, w tym egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających.

§ 51. 1. Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

2. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny;
- 1) 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny;
- 2) 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen;
- 3) 4 i więcej godz. tygodniowo – minimum sześć ocen.

3. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.

4. Szczegółowe kryteria oceniania wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV –VIII zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 52. 1. Uczeń w szkole oceniany jest na bieżąco.

2. Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- 1) odpowiedzi na lekcjach z trzech ostatnich tematów;
- 2) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych;
- 3) odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji;
- 4) sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu – jedna w ciągu dnia, dwie tygodniowo;

- 5) wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, z języka polskiego i matematyki termin poprawiania prac pisemnych ustala się na trzy tygodnie trwania zajęć dydaktycznych;
- 6) praca na lekcji (aktywność);
- 7) testy osiągnięć szkolnych;
- 8) prace manualne;
- 9) praca domowa – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia;
- 10) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły;
- 11) nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).

3. Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości i traktować indywidualnie.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do oddawania prac w czasie:

- 1) kartkówki i sprawdziany w ciągu tygodnia;
- 2) prace klasowe w ciągu dwóch tygodni.

§ 53. 1. Planowanie prac pisemnych polega na:

- 1) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej;
- 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu);
- 3) na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.

§ 54. 1. Nauczyciel udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił źle, jak powinien się dalej uczyć. Dostarcza mu wskazówek do samodzielnego rozwoju.

1. Nauczyciele przekazują uczniom ustną informację zwrotną polegającą na:
 - 1) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia;
 - 2) na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięć i braków.
2. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - 1) rozmowę indywidualną;
 - 2) ogólne spotkanie rodziców;
 - 3) telefonicznie;
 - 4) wpisy do dzienniczka ucznia.
3. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego oraz do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego.

§ 55. 1. O ocenach klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice informowani są poprzez wręczenie przez wychowawcę wykazu ocen na druku szkolnym, co najmniej 14 dni przed radą klasyfikacyjną.

2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej na druku szkolnym miesiąc przed terminem zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę oddziału.

3. Podpisany przez rodziców druk, o którym mowa w ust. 1 i 2, uczeń zwraca wychowawcy.

§ 56.1. Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen.

2. Poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku.

3. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu.

4. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.

§ 57.1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym.

2. W przypadku uzyskania z poprawy oceny niższej, uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.

3. Wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela

4. Osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela.

5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, jest on zobowiązany do wykonania zadań z danego tematu dnia, określonych przez nauczyciela.

6. Uczeń ma możliwość poprawy sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela.

7. W przypadku braku pracy domowej, uczeń zobowiązany jest do jej wykonania.

§ 58. 1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w półroczu nieprzygotowania się do lekcji, w przypadku jednej godziny przedmiotu w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania się, z zastrzeżeniem:

- 1) zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji;
- 2) zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia od aktywności na lekcji.

2. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe, ale nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.

3. Prawo to zawiesza się na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 59. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki (zajęć technicznych), muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:

- 1) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania;
- 2) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię;
- 4) przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.

§ 61.1. W szkole stosowana jest hierarchia wartości w ustalaniu oceny szkolnej:

- 1) stosowanie wiadomości w sytuacjach nowych;
- 2) stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych;
- 3) umiejętność interpretacji
- 4) znajomość faktów i pojęć;
- 5) umiejętność pracy w grupie;
- 6) wytrwałość.

§ 62.1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący /6/;
- 2) stopień bardzo dobry /5/;

- 3) stopień dobry /4/;
 - 4) stopień dostateczny /3/;
 - 5) stopień dopuszczający /2/;
 - 6) stopień niedostateczny /1/.
2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania danego przedmiotu w 100 %;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
 - 4) kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - 2) stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy;
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
5. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu;
 - 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
6. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
7. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania;
- 2) nie rozwiązuje zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

§ 63.1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).

§ 64. 1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Obszary edukacyjne (aktywności) podlegające ocenianiu i sprawdzaniu na to:

- 1) edukacja polonistyczna - słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie, korzystanie z informacji, analiza i interpretacja tekstów kultury;
- 2) język angielski - mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, korzystanie z informacji;
- 3) edukacja muzyczna - odbiór muzyki, tworzenie muzyki;
- 4) edukacja plastyczna - percepcja sztuki, ekspresja przez sztukę, recepcja sztuki;
- 5) edukacja społeczna - umiejętności społeczne;
- 6) edukacja przyrodnicza - rozumienie i poszanowanie świata ludzi, roślin i zwierząt;
- 7) rozumienie warunków atmosferycznych;
- 8) edukacja matematyczna - liczenie i sprawność rachunkowa, rozwiązywanie zadań tekstowych, wiadomości i umiejętności praktyczne, umiejętności geometryczne;
- 9) zajęcia komputerowe - obsługa komputera, korzystanie z komputera;
- 10) zajęcia techniczne - umiejętności techniczne, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie;
- 11) wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna - sprawność fizyczna, gry i zabawy ruchowe;
- 12) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie.

§ 65. 1. Kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III:

- 1) uczniowie mają możliwość uzyskania sprawności:
 - a) Mistrz Matematyki,
 - b) Dobry Polonista,

- c) Przyjaciel Przyrody,
 - d) Plastyk,
 - e) Aktywny Uczeń,
 - f) Dobry Muzyk,
 - g) Świetny Sportowiec,
 - h) Koleżeński Uczeń;
- 2) oprócz sprawności stosuje się:
- a) gest,
 - b) uśmiech,
 - c) pochwałę
 - d) komentarze pisemne:
 - (B) – brawo,
 - (D) – dobrze,
 - (N) – niezadawalająco;
- 3) znaki graficzne.

§ 66. 1. Ocenianie w klasach I-III to proces gromadzenia informacji o rozwoju i postępach edukacyjnych uczniów. W klasach I-III obowiązuje ocena:

- 1) opisowa: ustna i pisemna;
- 2) bieżąca: wspierająca i motywująca.

2. W systemie oceniania w klasach I-III wyodrębniamy 3 poziomy osiągnięć uczniów:

- 1) poziom umiejętności podstawowych (P);
- 2) poziom umiejętności ponadpodstawowych (PP);
- 3) poziom umiejętności dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opartych o indywidualne możliwości dziecka z dostosowaniem wymagań edukacyjnych.

3. Ustalając ocenę nauczyciel uwzględnia:

- 1) możliwości ucznia;
- 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach;
- 3) systematyczność, zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę;
- 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
- 5) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązania zadania;
- 6) umiejętność porozumiewania się i pracę w zespole;

7) osiągnięcia ucznia (wiadomości, umiejętności i postawy wynikające z podstawy programowej i z programu nauczania).

4. Funkcje oceny:

- 1) informacyjna - co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- 2) korekcyjna - co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty, jak pomóc w osiągnięciu wymagań z podstawy programowej;
- 3) motywująca - zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

5. Podstawę do planowania pracy dydaktyczno- wychowawczej oraz zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju, zgodnie z jego możliwościami, stanowi diagnoza wstępna w klasie I.

6. Ocenianie bieżące w formie ustnej lub pisemnej ma charakter systematyczny i odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności uczniów na zajęciach zintegrowanych.

7. Uczeń otrzymuje informację zwrotną w trakcie i po wykonaniu zadania (bez porównywania z innymi uczniami).

§ 67. 1. Przy ustalaniu oceny z zajęć zdrowotno- ruchowych oraz edukacji artystyczno- technicznych bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii i etyki wyrażane są za pomocą stopni.

§ 68. 1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Dla uczniów z klas IV –VIII obowiązuje skala ocen:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

4. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

5. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:

- 1) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole;
- 2) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach;
- 3) jest aktywny w życiu klasy i szkoły;
- 4) dba o mienie, honor i tradycje szkoły;
- 5) dba o piękno mowy ojczystej;
- 6) zachowuje się godnie i kulturalnie;
- 7) zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 8) okazuje szacunek innym osobom;
- 9) chętnie pomaga słabszym w nauce;
- 10) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą.

6. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:

- 1) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole;
- 2) bierze udział w konkursach i zawodach;
- 3) jest aktywny w życiu klasy i szkoły;
- 4) dba o mienie, honor i tradycje szkoły;
- 5) dba o piękno mowy ojczystej;
- 6) zachowuje się godnie i kulturalnie;
- 7) postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 8) jest uczynny, pomocny.

7. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:

- 1) nie sprawia trudności wychowawczych;
- 2) wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione;
- 3) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia;
- 4) jest koleżeński i życzliwy;
- 5) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych;
- 6) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 7) nie spóźnia się na lekcje;
- 8) szanuje mienie szkoły;
- 9) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo.

8. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej;
- 2) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 3) nie zawsze zachowuje się odpowiednio;
- 4) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie;
- 5) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina);
- 6) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się;
- 7) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia;

9. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej;
- 2) zachowuje się nieodpowiednio (często);
- 3) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania;
- 4) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów;
- 5) nie okazuje szacunku symbolom szkoły;
- 6) nie dba o mienie szkoły i innych osób;
- 7) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie);
- 8) przejawia agresję słowną i fizyczną;
- 9) prowokuje sytuacje konfliktowe.

10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie;
- 2) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych;
- 3) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki;
- 4) używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy;
- 5) samowolnie opuszcza teren szkoły (wagary);
- 6) dopuszcza się kradzieży;

- 7) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli.

§ 69. 1. Zasady oceniania i kryteria oceny zachowania uczniów w klasach I- III:

- 1) ocenianie zachowania ustala się w 3 kategoriach:
 - a) znakomite,
 - b) dobre,
 - c) wymaga poprawy;
- 2) ocenianie uwzględnienia 5 obszarów aktywności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor, tradycje szkoły i piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

§ 70.1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 71. 1. Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia:

- 1) sposoby informowania uczniów:
 - a) informacja słowna,
 - b) wgląd do dziennika w obecności nauczyciela,
 - c) zapis do zeszytu lub dzienniczka ucznia;
- 2) sposoby informowania rodziców:
 - a) informacja słowna w razie potrzeby,
 - b) przekazywanie pisemnego wykazu ocen,
 - c) zebrania z rodzicami,
 - d) konsultacje.

§ 72. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami;
- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych

ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 73. 1. Uczeń lub jego rodzicie mogą wnieść prośbę do nauczyciela o umożliwienie uzyskania oceny wyższej od przewidywanej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu całego roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.

3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych obowiązujących na danych zajęciach.

5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.

6. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy ocena ta jest niższa od przewidywanej, wówczas uczniowi wpisuje się ocenę przewidywaną.

7. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w regulaminie oceniania zachowania.

8. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

9. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 74. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- 5) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem szkoły zajęcia edukacyjne.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 75. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może, na pisemny wniosek rodzica, złożony do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, zdawać egzaminy poprawkowe.

2. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 76. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje się komisję w celu jej ustalenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

Rodzice

§ 77. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. festyn rodzinny, jasełka;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 2) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 3) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 6) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i cały świat ludzki;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, otaczać je troską i dbać o nie;
- 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywać wszelkie informacje szkole, do której uczęszcza ich dziecko, związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności "pierwszych nauczycieli" i partnerów w kontakcie: szkoła-dom;
- 8) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 9) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć.

4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 5) objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką rozwoju;
- 6) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

7. Wychowawca oddziału może porozumiewać się z rodzicami również z wykorzystaniem poczty e-mailowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 78. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 79. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 80. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowane jest dożywianie uczniów.

2. Posiłki w szkole są odpłatne. Uczniowie objęci opieką społeczną korzystają z posiłków nieodpłatnie.

3. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje dożywianie na stołówce pod opieką nauczycieli.

4. Szczegółowe zasady organizacji dożywiania określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 81. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 82. 1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;

- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
 - 4) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
 - 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
 - 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
 - 4) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
 - 6) zapewnienie każdemu uczniowi osiągnięcia systematycznych postępów i osiągnięcia sukcesów;
 - 7) uwzględnianie w swojej pracy oraz udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 8) zapewnianie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 9) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, by pobudzały do aktywności i odpowiadały celom kształcenia;
 - 10) ustalanie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 11) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
 - 12) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
 - 13) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - 14) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 15) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
 - 16) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie swoich uwag do wychowawcy oddziału albo pedagoga szkolnego;
 - 17) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
 - 18) ochrona danych osobowych swoich uczniów;

19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora szkoły;
- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
- 10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 11) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 12) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 13) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 14) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 83. 1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów w zakresie udzielania uczniom pomocy w wyrównywaniu ich braków dydaktycznych i rozwijaniu zainteresowań;
- 2) realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) organizowanie zajęć świetlicowych zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i życzeniami dzieci i ich rodziców, w oparciu o roczny plan tychże zajęć;
- 4) organizowanie i współorganizowanie imprez i uroczystości wynikających z planu pracy szkoły, w tym planu pracy świetlicy.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe są nauczycielami. Posiadają prawa i obowiązki opisane w § 81-82.

§ 84. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie księgozbiorów z uwzględnieniem profilu bibliotecznego;
- 2) opracowywania zgromadzonych zbiorów bibliecznych;
- 3) konserwacja zbiorów;
- 4) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 5) udostępnianie zbiorów bibliecznych i udzielanie porady fachowej;
- 6) dobór i prenumerata czasopism;
- 7) organizowanie tematycznych wystaw książkowych oraz kiermaszy książek;
- 8) prowadzenie lekcji bibliecznych.

2. Nauczyciel bibliotekarz winien szybko reagować w miarę posiadanych środków na zmieniające się zapotrzebowanie na informację.

§ 85. 1. W procesie dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczym szkoły wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.

3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szko-

ły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.

5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 86. 1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
- 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 4) bieżące informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 7) opracowanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
- 8) analizowanie i ocena efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 9) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów uczącymi w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 87. 1. Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, a uzyskane informacje umiejętnie wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);

- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
- 4) wnioskować o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub wyniki sportowe;
- 5) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału, w której jest wychowawcą.

§ 88. 1. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji pedagogicznej, w tym dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych, itp.;
- 2) prowadzenie dokumentacji dotyczących poszczególnych uczniów;
- 3) podsumowanie i kontrolę frekwencji;
- 4) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiągnięcie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie i przestrzeganie przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

§ 89. 1. Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami tego potrzebującymi;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;

- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynacja udzielanej pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami z zakresu wsparcia wychowawczego nauczycieli.

§ 90. 1. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie wspierania uczniów w ich sprawach należy także:

- 1) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli praw uczniów;
- 2) inicjowanie działań zmierzających do poznania przez uczniów ich praw;
- 3) informowanie rady pedagogicznej o sytuacji w szkole w zakresie przestrzegania praw ucznia;
- 4) zgłaszania dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących zapewnienia uczniom prawidłowych warunków pobytu w szkole m. in. w zakresie tworzenia odpowiedniej atmosfery współpracy i zrozumienia między uczniami a nauczycielami i pracownikami szkoły.

§ 91. 1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia

rozwoju mowy;

- 3) współpraca z rodzicami w celu porad i konsultacji w zakresie prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 92. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 93. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 94. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 95. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
- 4) bieżące informowanie dyrektora szkoły o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 8

Uczniowie

§ 96. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę, zwłaszcza nad:

- 1) dziećmi z oddziałów przedszkolnych;
- 2) uczniami klas I-VIII;
- 3) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami natury somatycznej poprzez:
 - a) kwalifikowanie na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - b) kwalifikowanie na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - c) informowanie rodziców o możliwości zbadania dziecka w poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - d) kwalifikowanie na zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - e) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - f) kwalifikowanie na zajęcia logopedyczne,
 - g) udzielanie pomocy przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 4) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna w formie:
 - a) zapomogi,
 - b) dożywiania,

c) stypendiów socjalnych.

2. Zasady przyznawania stypendiów socjalnych znajdują się w regulaminie przyznawania stypendiów.

§ 97. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminie samorządu uczniowskiego;
- 2) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę;
- 4) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy;
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 6) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

2. W szkole zabrania się:

- 1) noszenia makijażu i malowania paznokci i włosów;
- 2) noszenia nakrycia głowy, np. kaptury, czapki itp.;
- 3) przynoszenia telefonów komórkowych.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki, informacji oraz rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów, a w szczególności do:
 - a) dostępności do wiedzy o prawach i uprawnieniach z wszelkich źródeł,
 - b) swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji,
 - c) otrzymywania informacji dotyczących jego samego, a zapadających w szkole,
 - d) otrzymywania od nauczyciela informacji o szczególnych uzdolnieniach;
- 2) swobody wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, a w szczególności:
 - a) możliwości wyrażania własnych sądów,
 - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,

- c) możliwości wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska we własnej sprawie,
 - d) możliwości przedstawienia stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące innych uczniów bądź klasy,
 - e) możliwości uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - f) równego traktowania niezależnie od przekonań religijnych i światopoglądowych;
- 3) życia bez przemocy oraz życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, a w szczególności do :
- a) procesu dydaktycznego bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej,
 - b) poszanowania swojej godności;
- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych, a w szczególności do:
- a) możliwości działania w samorządzie uczniowskim,
 - b) możliwości decydowania w ważnych sprawach dotyczących uczniów i szkoły;
- 5) prywatności, a w szczególności do:
- a) ochrony danych osobowych,
 - b) zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia,
 - c) oczekiwania przestrzegania tych praw przez inne osoby,
 - d) dochodzenia swoich praw,
 - e) wnoszenia skarg w przypadku łamania jego praw,
 - f) do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 6) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązujących zajęć edukacyjnych.

§ 98. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) najlepsze lokaty w szkolnych zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i artystycznych;
- 3) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły, społeczności szkolnej i środowiska, takie jak:

- a) systematyczna i efektywna praca w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach i zespołach oraz kołach zainteresowań,
- b) systematyczna dbałość o otoczenie szkoły, zieleń itp.,
- c) systematyczna dbałość o klasę i pracownię,
- d) systematyczna pomoc w bibliotece,
- e) systematyczna pomoc koleżeńska w nauce,
- f) systematyczna opieka nad niepełnosprawnym kolegą lub koleżanką.

2. Rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy z wpisem do zeszytu pochwał;
- 2) pochwała udzielona przez dyrektora wobec wszystkich uczniów na apelu samorządu uczniowskiego;
- 3) list pochwalny dla rodziców wysłany przez dyrektora szkoły;
- 4) wpis do kroniki szkolnej i podanie nazwisk uczniów na tablicy informacyjnej;
- 5) nagroda od rady pedagogicznej i rady rodziców formie książki, dyplomu lub innej nagrody rzeczowej;
- 6) miano i odznaka najlepszego absolwenta szkoły za uzyskanie najwyższej średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły, najwyższą ocenę z egzaminu zewnętrznego oraz ocenę wzorową z zachowania. W przypadku takiej samej średniej ocen, pod uwagę bierze się wynik uzyskany na sprawdzianie zewnętrznym.

3. Nagrodę najlepszego absolwenta przyznaje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej.

- 4. Rodzice mają prawo do wniesienia pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły do otrzymanej przez ucznia nagrody w terminie 7 dni.

§ 99. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:

- 1) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych;
- 2) naruszenie godności ludzkiej, publiczne ośmieszenie, szkalowanie i nieuzasadnione podważanie autorytetu;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec ludzi i zwierząt;
- 4) brutalność, wulgarność i chuligaństwo;
- 5) niszczenie mienia szkoły, wandalizm;
- 6) palenie papierosów i stosowanie środków psychoaktywnych;

- 7) kradzież;
- 8) brak szacunku wobec rodziców, nauczycieli i osób starszych;
- 9) obojętność wobec czynionego zła; brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się;
- 10) zachowanie narażające na szwank dobre imię szkoły;
- 11) czyny podlegające kodeksowi karnemu.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy z wpisaniem do zeszytu uwag;
- 2) pisemne zawiadomienie rodziców przez wychowawcę;
- 3) nagana dyrektora szkoły z wpisem do zeszytu uwag;
- 4) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach szkolnych i wycieczkach, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) przeniesienie do równoległej klasy;
- 6) kara finansowa za wyrządzoną szkodę materialną w szkole;
- 7) przeniesienie do innej szkoły, jeżeli wyżej wymienione kary nie wpłynęły pozytywnie na postawę ucznia.

3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy możliwości oddziaływań wychowawczych zostały wyczerpane.

4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego; otrzymał kary przewidziane w regulaminie; stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.

5. Tryb odwołania się od kar:

- 1) wniosek ucznia, samorządu uczniowskiego, rodziców w terminie 7 dni od nałożenia kary do wychowawcy -wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 7 dni od daty złożenia na piśmie;
- 2) w przypadku niezadowolającej odpowiedzi uczeń, jego rodzice, przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania odpowiedzi w formie pisemnej;

- 3) dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej oraz rady rodziców rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - b) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
 - c) odwołać karę.
- 4) szkoła informuje rodziców ucznia o nałożonej na niego karze;
- 5) jeżeli uczeń zniszczy mienie szkoły celowo lub z powodu rażącego niedbalstwa, rodzic ma obowiązek doprowadzenia danej rzeczy do stanu używalności, np. pokryć koszty zniszczenia lub samodzielnie naprawić szkodę;
- 6) dyrektor w drodze zarządzenia, określa procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 100. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz stronach internetowych BIP Urzędu Miasta Włocławek.

3. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nie ujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

4. Statut obowiązuje od dnia 22.listopada 2017 r